



COMUNE DI BOSCO CHIESANUOVA
Provincia di Verona

n. 3/2010 reg. delib.

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL
CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: CONVENZIONE CON LA COMUNITÀ MONTANA DELLA LESSINIA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO PAGHE - MODIFICA CONDIZIONI E TERMINI.

Oggi, **OTTO GENNAIO 2010** (duemiladieci), alle ore **20.30**, presso la solita sala adunanze del Municipio, si è riunito il Consiglio Comunale, convocato con avvisi spediti nei modi e termini di legge, in seduta **straordinaria, pubblica ed in prima convocazione.**

All'appello risultano:

<u>Sindaco:</u>	1- SACCARDI rag. Luca	presente
<u>Consiglieri:</u>	2- MELOTTI geom. Claudio	presente
	3- BERTAGNOLI Lucio	presente
	4- ALBARELLI rag. Alessandra	assente
	5- MERZI Renato	presente
	6- GASPARI Riccardo	presente
	7- CORRADI dott.ssa Lorenza	presente
	8- MELOTTI dr. Carmelo	presente
	9- LESO Manuel	presente
	10- SCANDOLA Emanuele	assente
	11- ZANINI Riccardo	presente
	12- LAVAGNOLI Federico	presente
	13- BONATO On. Mauro	presente
	14- MAMMINA Gaspare Claudio	presente
	15- LESO Maria Elisabetta	assente
	16- CASTAGNA Giannino	presente
	17- MAZO Giordano	presente

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale dr. Eugenio Azzali.

Constatato legale il numero degli intervenuti, il Sindaco, rag. Luca Saccardi, assunta la Presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita i Consiglieri a discutere e deliberare sull'argomento in oggetto.

FACCIATA SENZA SCRITTURE

INTERVENTI SUL PUNTO N. 3 AVENTE PER OGGETTO: "CONVENZIONE CON LA COMUNITÀ MONTANA DELLA LESSINIA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO PAGHE - MODIFICA CONDIZIONI E TERMINI".

Il Sindaco illustra l'argomento all'ordine del giorno spiegando che si intende modificare la convenzione con la Comunità Montana per il servizio paghe dei dipendenti comunali, fissando i termini dal 01/01/2010 al 31/12/2014 e ampliando la sostanza dei servizi. Lascia la parola al Vicesindaco per un'illustrazione più dettagliata del provvedimento.

Il Vicesindaco Melotti spiega che questa convenzione era in essere dal 2007 e viene prorogata fino al 2014. Sottolinea che il servizio fornito dalla Comunità Montana consiste nell'elaborazione diretta dei cedolini delle paghe dei dipendenti.

Ricorda che nel 2008 tale servizio era stato sospeso per la "messa in liquidazione" delle Comunità Montane, rientrata poi qualche mese fa, e quindi dice che si è ritenuto far svolgere il servizio alla Comunità Montana stessa anziché alla società partecipata Servizi Territoriali, come avveniva fino al 2008. Informa inoltre che, su richiesta dei vari Comuni convenzionati, è stato implementato l'elenco delle mansioni che dovrà svolgere la Comunità Montana per conto dei Comuni, come ad esempio l'invio telematico degli F24 e degli F24/FP, la compilazione di alcuni modelli, ecc. Conferma, infine, che tutto il servizio di elaborazione paghe verrà seguito e svolto dalla Comunità Montana (attualmente circa 400-450 cedolini al mese per € 11,00 l'uno). Spiega che a fronte dell'aggiunta di queste nuove mansioni, verrà affiancata una persona in aiuto all'attuale funzionario della Comunità che segue il servizio: per questo motivo, fa notare, viene aggiornato il prezzo per cedolino da € 7,50 a € 11,00 iva compresa, prezzo che rimarrà fisso e invariato fino al 2014.

Segnala infine che la migliore offerta ricevuta dai Comuni per l'espletamento del servizio in oggetto proveniva da una ditta privata per € 13,50 a cedolino, quindi fa notare che la Comunità Montana offre un 25-30% di ribasso rispetto ai migliori prezzi di mercato. Precisa altresì che le condizioni attuali dei bilanci degli Enti non sono ottimali, che la Comunità Montana ha e avrà grosse difficoltà di bilancio soprattutto nei prossimi mesi per la mancanza di un definitivo assestamento legislativo e quindi pensa sia necessario garantire alla Comunità Montana le risorse necessarie per poter continuare ad erogare il servizio.

Per ultimo, riguardo alla Comunità Montana, comunica che l'elaborazione delle paghe da qualche giorno avviene nella sede di Bosco Chiesanuova e non più nella ex sede di Verona in Via Ca' di Cozzi.

Il Consigliere Mammina non capisce la motivazione della chiusura anticipata della vecchia convenzione per farne una nuova per quattro anni; chiede se non era il caso di mantenere la vecchia convenzione modificandola, visto che la legge Calderoli intende sopprimere in breve tempo le Comunità Montane.

Il Vicesindaco Melotti dice che si è preferito proporre una nuova convenzione, più chiara e trasparente. Non è a conoscenza se con una eventuale decadenza della Comunità Montana questo tipo di contratto decada e spiega che la nuova convenzione ha durata quinquennale come l'attuale Amministrazione.

Riguardo alle Comunità Montane, spiega che per la loro soppressione non è sufficiente una legge ma è necessaria una variazione della Costituzione: ultimamente, dice, è stato eliminato qualsiasi tipo di trasferimento statale alle Comunità Montane, attribuendo definitivamente alle Regioni la competenza a legiferare.

Si augura, infine, che vengano mantenute le Comunità Montane nelle regioni alpine, dove pensa abbiano maggior titolo di esistere, come quella della Lessinia perchè composta da Comuni effettivamente montani, magari ritoccando la composizione del consiglio, formato attualmente da 54 consiglieri, riducendo i costi della politica, rivedendo i confini togliendo parte di quei Comuni che socialmente ed economicamente non hanno le caratteristiche dei Comuni montani: infatti informa che con la Finanziaria dello Stato il 30% delle risorse che prima andavano alle Comunità Montane ora saranno attribuite ai Comuni che hanno il 75% della superficie oltre i 600 metri di altitudine. In tal senso, dice, risulterebbero montani, all'interno della Comunità Montana della Lessinia, solamente i Comuni di Erbezzo, S. Anna d'Alfaedo, Bosco Chiesanuova, Roveré V.se, Velo V.se e Selva di Progno, escludendo ad esempio S. Mauro di Saline che avrebbe comunque le caratteristiche economiche e sociali dei Comuni montani.

Comunica che già da martedì prossimo verranno affrontati tali argomenti in una riunione indetta dall'Uncem, per capire anche le intenzioni della Regione Veneto.

Il Consigliere Castagna chiede se è possibile per un Comune scegliere solo alcuni dei servizi forniti dalla Comunità Montana a prezzo più basso.

Il Vicesindaco Melotti conferma che è possibile personalizzare la convenzione in base alle esigenze di ogni Comune e porta l'esempio del Comune di Selva di Progno, anche se si tratta di cifre modeste.

Esce dall'aula il Vicesindaco Melotti e i presenti passano a 13.

Non avendo altri chiesto la parola, la proposta è messa ai voti per alzata di mano.

Con voti favorevoli n. 13 unanimi,

IL CONSIGLIO COMUNALE

UDITO il dibattito;

VISTA l'allegata proposta di delibera;

VISTO il parere favorevole espresso nella proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49 del D.LGS. 267/2000:

- parere tecnico e contabile: responsabile area contabile in data 04/01/2010;

CONSIDERATO che i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche addotte quale motivazione sono idonei a determinare l'emanazione di siffatto provvedimento;

DELIBERA

1) Di approvare la proposta di deliberazione che, allegata in originale al presente verbale, ne forma parte integrante e sostanziale, facendola propria a tutti gli effetti di legge.

Ed inoltre,

IL CONSIGLIO COMUNALE

RICHIAMATO quanto disposto dall'art. 134, 4° comma, del decreto legislativo n. 267/2000;

CON VOTI favorevoli n. 13 unanimi,

D E L I B E R A

2) Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

Alle ore 21.00 il Sindaco, non avendo altre comunicazioni, dichiara chiusa la seduta.

FACCIATA SENZA SCRITTURE

OGGETTO: CONVENZIONE CON LA COMUNITA' MONTANA DELLA LESSINIA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO PAGHE - MODIFICA CONDIZIONI E TERMINI.

IL CONSIGLIO COMUNALE

RICHIAMATA la precedente deliberazione consiliare n. 3 del 31/01/2007, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Esame ed approvazione bozza di convenzione tra il Comune di Bosco Chiesanuova e la Comunità Montana della Lessinia, per affidamento incarico servizio elaborazione stipendi";

VISTO che la convenzione di cui sopra, sottoscritta fra le parti in data 05/02/2007, ha una durata quinquennale, dal 01/01/2007 al 31/12/2011, e prevede una serie di adempimenti mensili nonché annuali a carico della Comunità Montana della Lessinia, attinenti l'elaborazione delle paghe del personale dipendente del nostro Comune, dietro versamento di un rimborso spese pari ad € 7,64 per ogni cedolino mensile elaborato, oltre l'incremento annuale Istat;

CONSIDERATO che con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 19/11/2008, veniva stabilito che a far data dalla pubblicazione del medesimo decreto (ossia dal 27.11.2008) si sarebbero prodotti "gli effetti del comma 20 dell'art. 2 della legge 24 dicembre 2007, n. 244" con la conseguente soppressione della Comunità Montana della Lessinia;

CONSIDERATO, ancora, che per una serie di vicende legali, la Comunità Montana della Lessinia è tuttora operante e legalmente costituita e può, pertanto, proseguire nella propria attività di erogazione di servizi;

VISTE le seguenti note della Comunità Montana della Lessinia:

- prot. n. 4636 del 10/12/2009, pervenuta al protocollo comunale in data 16/12/2009, al n. 11993, con la quale si precisa che, a seguito dell'elezione dei nuovi Organi amministrativi, la Comunità ha deciso di proseguire nella fornitura del servizio paghe, mettendo a disposizione ulteriori servizi a completamento dello stesso, che garantiranno un miglior standard qualitativo/quantitativo del servizio offerto e richiedendo, nel contempo, un corrispettivo superiore rispetto a quello fino ad ora praticato;
- prot. n. 4843 del 29/12/2009, pervenuta al protocollo comunale in pari data, al n. 12456, con la quale veniva trasmessa la bozza della nuova convenzione per l'affidamento del servizio di redazione delle buste paga del personale dipendente, dietro versamento di un corrispettivo pari ad € 11,00 iva compresa, per ogni cedolino mensile elaborato;

CONSIDERATO, per quanto sopra, di dover modificare le condizioni di resa del servizio nonché i termini di durata della convenzione tuttora vigente fra il Comune di Bosco Chiesanuova e la Comunità Montana della Lessinia, per il servizio in questione;

VISTA la nuova bozza di convenzione, qui allegata in sub "A", quale parte integrante, formale e

sostanziale del presente provvedimento;

RICHIAMATO l'art. 42 del D. Lgs. 267/2000 e ritenuto che il presente provvedimento possa ricadere in detta fattispecie;

RICHIAMATO, altresì, il vigente Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 29 maggio 2002, esecutiva ai sensi di legge, e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il parere favorevolmente espresso sulla proposta di deliberazione da parte del Responsabile dell'area contabile, ai sensi dell'articolo 49 del decreto legislativo n. 267/2000;

EFFETTUATA la votazione, che dà il seguente risultato:

consiglieri presenti n. ___ e votanti n. ___	
voti favorevoli:	n. ___
voti contrari:	n. ___
astenuti:	n. ___

DELIBERA

- 1) Di precisare che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) Di modificare la convenzione in essere tra il Comune di Bosco Chiesanuova e la Comunità Montana della Lessinia, in ordine alla resa del servizio elaborazione paghe, sottoscritta fra le parti in data 05/02/2007, relativamente a quanto segue:
 - la convenzione già in essere fra le parti, scadente il 31/12/2011, dopo essere stata rivista a seguito dell'ampliamento dei servizi offerti, avrà ora scadenza 31/12/2014, con una durata quinquennale a far data dal 01/01/2010;
 - il corrispettivo attualmente riconosciuto per la resa del servizio, ammontante ad € 7,64 oltre l'incremento annuale Istat, viene ora modificato in € 11,00, iva compresa, per ogni cedolino mensile elaborato;
 - il servizio elaborazione paghe verrà integrato, con decorrenza 01/01/2010, con una serie di nuovi servizi aggiuntivi, quali la trasmissione telematica dei D.M.A., la predisposizione dei files relativi all'F24EP e relativa trasmissione telematica, ecc.;
- 3) Di approvare, conseguentemente, la bozza della nuova convenzione che disciplinerà la resa del servizio per la gestione delle paghe, fra il Comune di Bosco Chiesanuova e la Comunità Montana della Lessinia, qui allegata in sub "A", quale parte integrante, formale e sostanziale del presente provvedimento;

- 4) Di demandare al Responsabile dell'area contabile tutti i conseguenti adempimenti, al fine di addivenire alla stipula definitiva della nuova convenzione;
- 5) Di dare atto che la spesa che il Comune di Bosco Chiesanuova dovrà sostenere per l'affidamento del servizio paghe trova copertura nel redigendo bilancio di previsione 2010 e triennale 2010/2012;

ed inoltre,

IL CONSIGLIO COMUNALE

RICHIAMATO quanto disposto dall'art. 134, 4° comma, del decreto legislativo n. 267/2000:

CON VOTI favorevoli n. ____, contrari n. ____, astenuti n. ____, su n. ____ consiglieri presenti e votanti, voti espressi in forma di legge,

DELIBERA

- 6) Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

OGGETTO: CONVENZIONE CON LA COMUNITA' MONTANA DELLA LESSINIA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO PAGHE - MODIFICA CONDIZIONI E TERMINI.

P A R E R E

La sottoscritta Nottegar Claudia, responsabile dell'area contabile, ai sensi dell'articolo 49 del decreto legislativo n. 267/2000, esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento.

Bosco Chiesanuova, 4 gennaio 2010



IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE

Nottegar Claudia

**CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
DI REDAZIONE DELLE BUSTE PAGA DEL PERSONALE**

Rep. n. _____ del _____

Il giorno _____, tra: *(indicare la data di sottoscrizione)*

1. Il Sig. _____ – Responsabile _____ che interviene in rappresentanza del Comune di _____, Via/Piazza _____, 37___ - _____, C.F. _____ che nel prosieguo verrà indicato come Comune;

E

2. Il Dott. Giorgio Consolaro – Segretario Generale, che interviene in rappresentanza della Comunità Montana della Lessinia, con sede in Bosco Chiesanuova (Vr), Piazza Borgo n. 52 (C.F. 00574320230)

PREMESSO CHE

- La Comunità Montana, nell'ambito dei programmi di attivazione e sviluppo dei servizi integrati a favore dei Comuni aderenti, ha attivato il servizio di elaborazione delle paghe, gestito in economia diretta.
- Il Comune, ha valutato che la proposta comporta economia e maggiore efficienza nella gestione del proprio servizio personale ed intende aderire alle condizioni proposte dalla Comunità Montana.
- Si rende necessario fissare, nel dettaglio, le modalità operative del servizio.

CIO' PREMESSO

Si conviene quanto segue:

1. Il Comune incarica la Comunità Montana della Lessinia del servizio di elaborazione paghe del proprio personale. In detto incarico è compreso quanto segue:

ELABORAZIONI MENSILI

- Aggiornamento tabelle, contrattuali di legge, retributive e contributive.
- Inserimento nuovi assunti e/o variazioni anagrafiche e di servizio.
- Inserimento voci variabili fisse e ricorrenti del mese.

- Elaborazione cedolino mensile, controllo, stampa su modulo prefincato o bianco.
- Distinta riepilogativa per versamento I.R.PE.F. e addizionali Regionali e Comunali.
- Distinta riepilogativa INPDAP (ex CPDEL, ex INADEL, e TFR)
- DMA mensile con quadro Z2 che sostituisce l'Allegato 2 e l'Allegato 3 per versamento contributi come al punto precedente e relativo invio tramite Entratel (Previa acquisizione password di accesso)
- Modello F24 EP predisposizione files da importare su programma ministeriale per completamento ed invio.
- Invio telematico F24 EP su richiesta del Comune, previo caricamento delle ritenute effettuate in contabilità finanziaria i cui dati dovranno pervenire entro e non oltre il primo giorno lavorativo del mese successivo cui si riferiscono i versamenti.
- L'invio telematico dell'F24 EP avverrà a seguito di verifica e conferma formale dei dati da parte dell'Ente richiedente.
- Compilazione Modello DM 10 on line su sito INPS (Previa acquisizione password di accesso)
- Distinta riepilogativa per versamento IRAP relativa ai dipendenti e redditi assimilati.
- Distinta riepilogativa INPS per denuncia mensile telematica.
- Distinta riepilogativa per mandati/reversali.
- Allegati ai mandati.
- Distinta per Tesoriere.
- Distinta imputazione contabile per (capitolo).
- Invio Mensile DMA, Emens con consegna ricevute nel mese successivo.

ELABORAZIONI ANNUALI

- Conguaglio annuale anche con inserimento mod. Cud di altri datori di lavoro.
- Gestione CAAF 730-4 (gestione rimborsi e trattenute da mod. 730-4)
- Gestione mod. CUD provenienti dalla gestione delle buste paga.
- Gestione mod. 770 "*comunicazione dati certificazioni lavoro dipendente, assimilati e assistenza fiscale*" e dati professionisti comunicati dall'ente, il costo del programma per il Mod. 770 fornito da INSIEL è a carico del Comune.
- Stampa cedolone riepilogativo annuale per dipendente.
- Distinta riepilogativa per denuncia annuale INAIL.
- Produzione cartacea delle Tabelle 12,13,14 del conto annuale delle spese del personale inerenti i dati elaborati nel corso dell'anno precedente.

la)

Detta elencazione è esemplificativa in quanto rimane inteso che la Comunità Montana garantirà comunque tutte le prestazioni necessarie all'elaborazione delle paghe nel rigoroso rispetto della Legge.

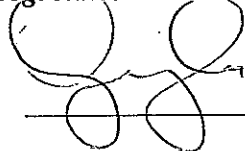
Eventuali prestazioni aggiuntive potranno essere effettuate previo accordo tra le parti.

2. La durata dell'incarico è fissata in anni 5 (cinque) a decorrere dal 01.01.2010 e potrà essere prorogata di comune accordo. L'incarico avrà termine al 31.12.2014 e, per la Comunità Montana, dopo che siano state effettuate tutte le operazioni annuali sopra elencate.
3. Per l'espletamento del servizio, il costo è quantificato in Euro 11,00 per ogni cedolino mensile elaborato iva compresa. Il rimborso delle spese per eventuali servizi aggiuntivi sarà quantificato in base agli oneri sostenuti dalla Comunità Montana. Detti rimborsi spese saranno di anno in anno rivisti in base ai costi effettivamente sostenuti dalla Comunità Montana.
L'espletamento del servizio verrà garantito dalla Comunità Montana nel rispetto delle scadenze di Legge e d'uso in materia. Allo scopo di assicurare il rispetto di tali termini il Comune si impegna a trasmettere la documentazione necessaria con congruo anticipo e secondo il calendario fissato dalla Comunità Montana della Lessinia ed indicativamente come segue.
 - a) Data entro cui l'Ente consegna alla Comunità Montana i dati necessari all'elaborazione degli stipendi: 5/7 del mese.
 - b) Data entro cui la Comunità Montana consegna tutti gli elaborati degli stipendi del mese: 17/19 del mese.
6. Al fine di ottenere un miglioramento e potenziamento del servizio le parti si accordano di effettuare, con cadenza annuale, delle riunioni nell'ambito delle quali valutare l'andamento dello stesso e discutere eventuali proposte migliorative.
7. La presente convenzione sarà soggetta a registrazione solo in caso d'uso, con spese ripartite come per legge e consuetudine in materia.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per la Comunità Montana della Lessinia

Il Segretario Generale – dott. **Giorgio Consolaro**



Per il Comune di _____

Il Responsabile



FACCIATA SENZA SCRITTURE

FACCATA SENZA SCITTURE

Approvato e sottoscritto

Il Presidente
F.to rag. Luca Saccardi



Il Segretario Comunale
F.to dr. Eugenio Azzali

PUBBLICAZIONE

In data odierna, la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000)

Data **13 GEN. 2010**



Il Responsabile
Area Amministrativa
Dott.ssa Francesca Gotta

Francesca Gotta

ATTESTAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:

è stata pubblicata mediante affissione all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi (art. 124, D.Lgs. n. 267/2000);

è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000;

è divenuta esecutiva il decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000).

Data



Il Responsabile
Area Amministrativa
Dott.ssa Francesca Gotta

.....
